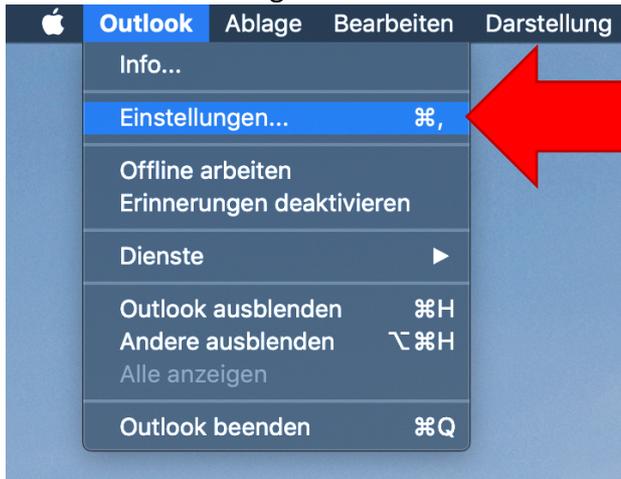


# DIY Email Migration- Outlook

## 1. Verwende Sie IMAP oder POP?

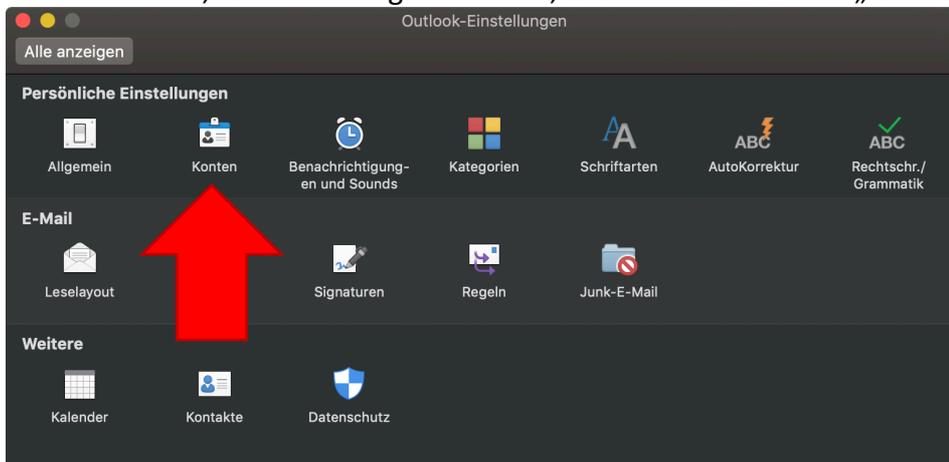
### 1.1. Einstellungen öffnen

Nach dem Sie Applemail geöffnet haben, gehen Sie über die Menüleiste auf Outlook > Einstellungen.



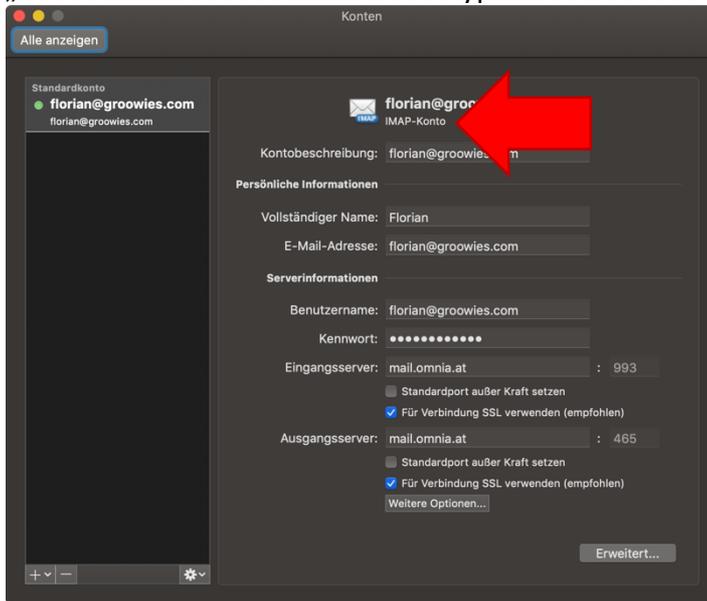
### 1.2. In den Reiter „Konten“ wechseln

In dem Fenster, welches sich geöffnet hat, wählen sie den Reiter „Konten“.



### 1.3. In der Liste Ihr Konto suchen und den Accounttyp feststellen

Suchen Sie in der Liste das Konto welches Sie migrieren möchten und wählen Sie diesen aus. Unter dem Namen Ihres Kontos steht nun entweder „IMAP-Konto“ oder „POP-Konto“. Dies ist der Accounttyp welchen Sie verwenden.



## 2. Das alte Konto umbenennen und Deaktivieren

Nun müssen Sie Ihr altes Konto für die Archivierung vorbereiten und anschließend deaktivieren. Dies geschieht wie folgt:

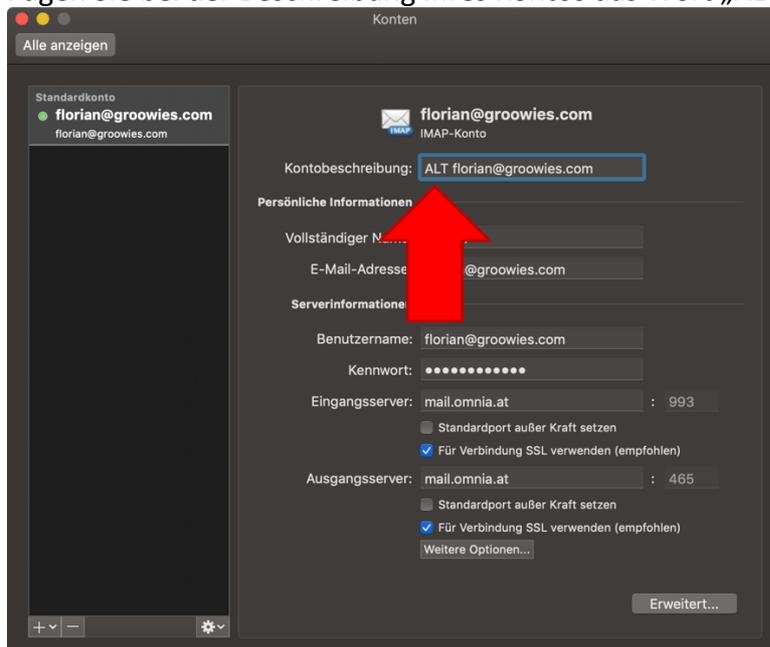
### 2.1. Das alte Konto umbenennen

Sie müssen an folgenden Punkten etwas ändern:

- die Kontobeschreibung
- dem Vollständigen Namen

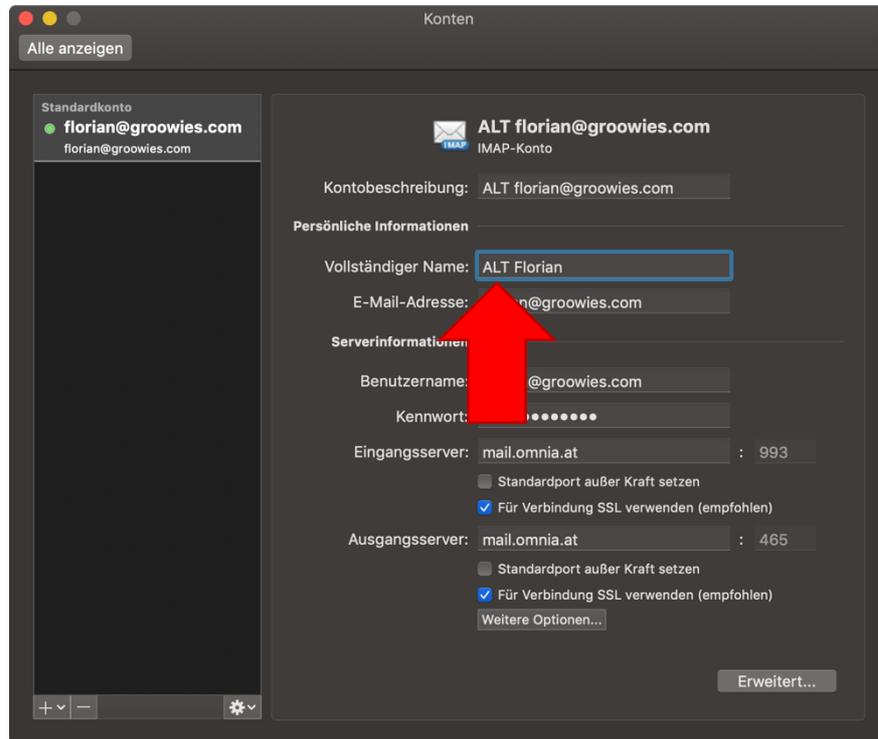
#### 2.1.1. Ändern der Kontobeschreibung

Fügen Sie bei der Beschreibung Ihres Kontos das Wort „ALT“ am Beginn hinzu.



### 2.1.2. Ändern des Vollständigen Namens

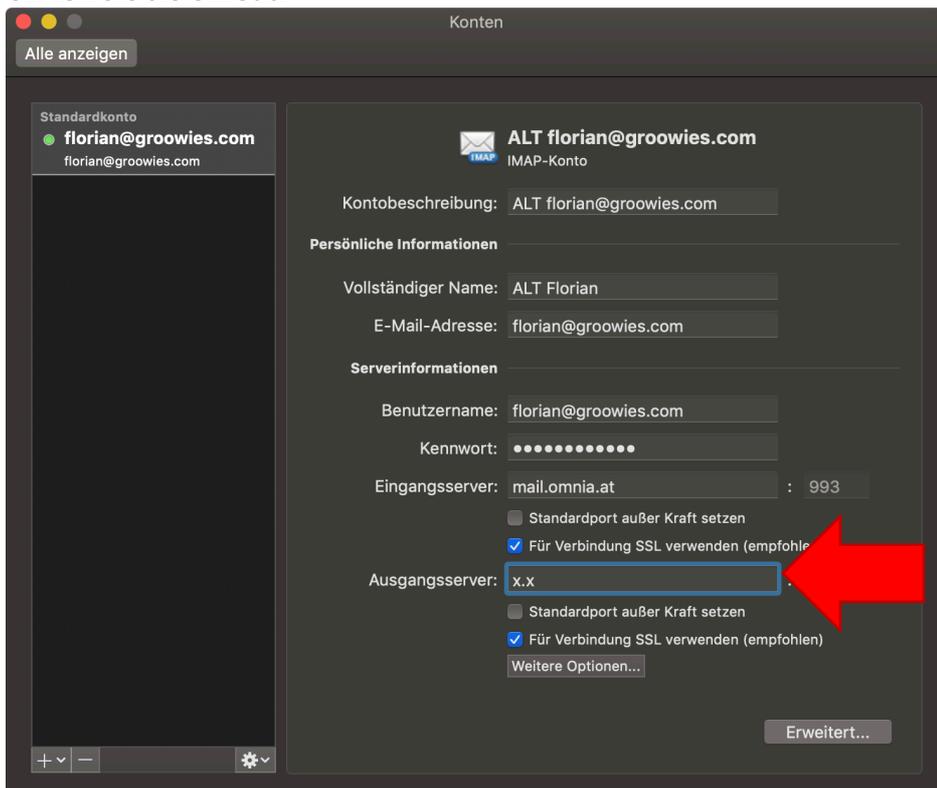
Hier fügen Sie bei „Vollständiger Name“ ebenfalls das Wort „ALT“ am Anfang hinzu.



### 2.2. Entfernen des alten SMTP-Servers

Nun müssen Sie noch den alten SMTP-Server löschen. Da dies nicht funktioniert, ändern Sie den „Ausgangsserver“ auf „x.x“.

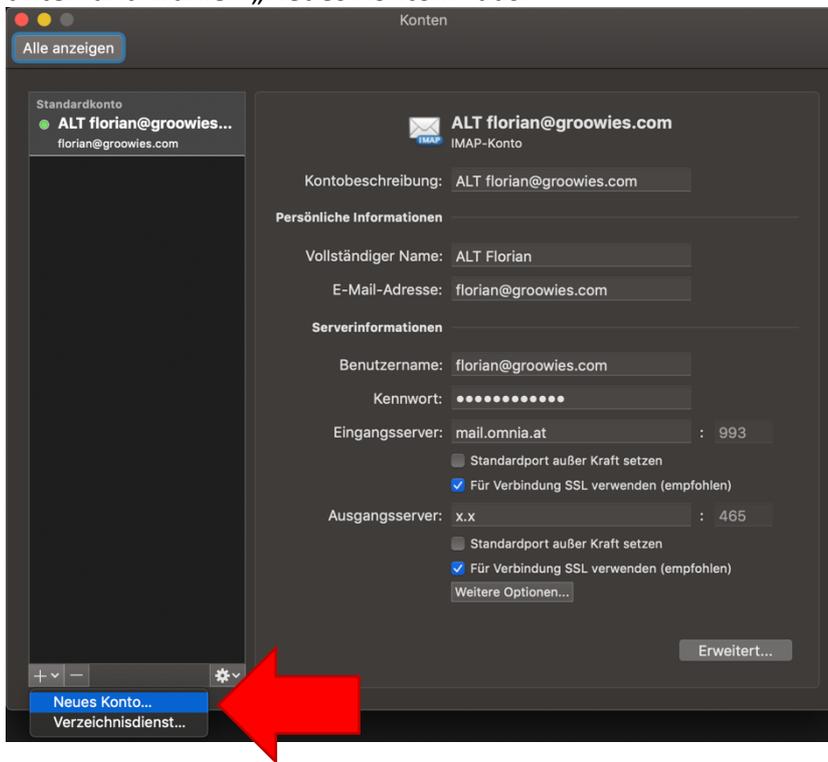
Anschließend, um die Änderungen zu speichern, schließen Sie die Einstellungen und öffnen Sie sie erneut.



### 3. Hinzufügen des neuen Email-Kontos

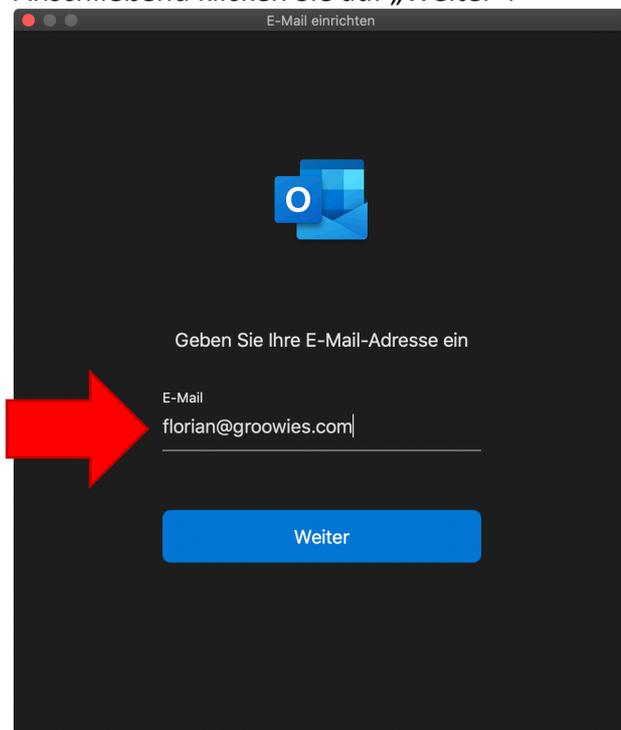
#### 3.1. Neues Konto Hinzufügen

Nun müssen Sie das neue Email-Konto hinzufügen. Dafür klicken Sie das Plus links unten und wählen „Neues Konto...“ aus.



#### 3.2. Email-Adresse eingeben

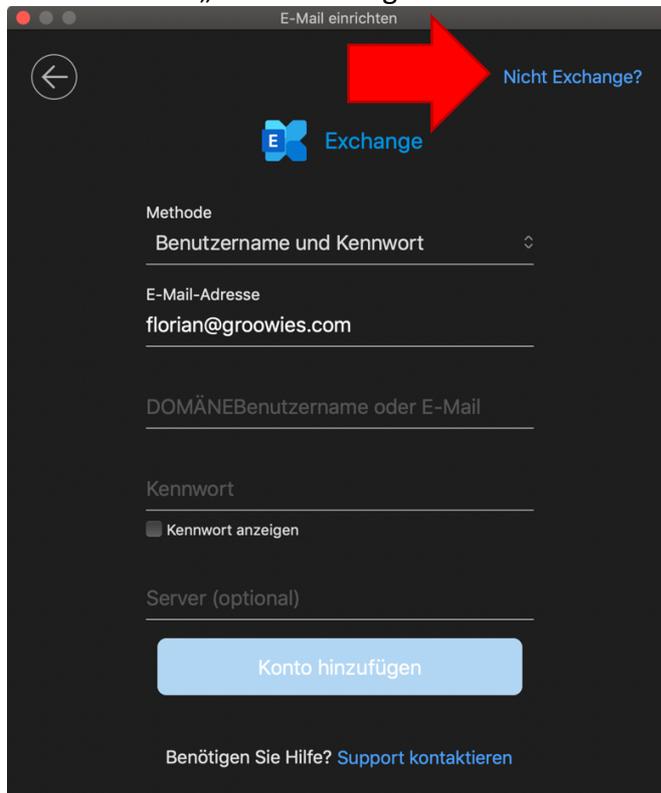
Nun müssen sie Ihre Email-Adresse, in das dafür vorgesehene Feld, eingeben. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.



### 3.3. Richtigen Anbieter wählen

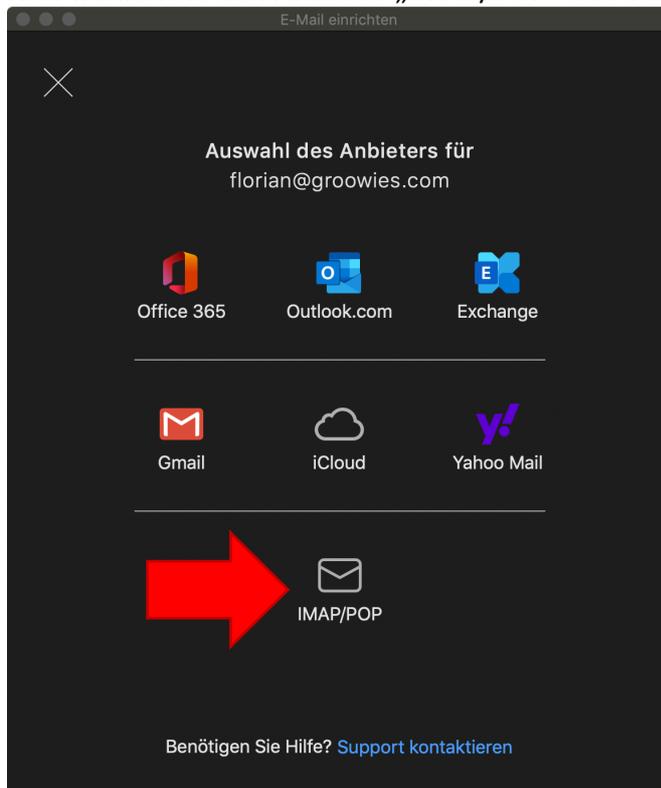
#### 3.3.1. Es wird Ihnen Exchange angezeigt

Falls Ihnen das nachfolgende Fenster angezeigt wird, klicken Sie auf „Nicht Exchange?“.



#### 3.3.2. Wählen Sie den Anbieter

Nun wählen Sie den Anbieter „IMAP/POP“ aus der Liste aus.



### 3.4. Servereinstellungen eingeben

Nun müssen Sie die neuen Servereinstellungen eingeben. Als erstes müssen Sie Ihren Accounttyp auswählen, und anschließend die passenden Serveradressen eingeben.

#### 3.4.1. Accounttyp wählen

Den Accounttyp wählen Sie mit Hilfe des Dropdown-Menüs. Wählen Sie den Accounttyp den Sie auch schon bei Ihrem alten Konto verwendet haben.

E-Mail einrichten

Nicht IMAP/POP?

IMAP/POP

Typ

- ✓ IMAP
- POP

florian@groowies.com

Benutzername

florian@groowies.com

Kennwort

Kennwort anzeigen

Port

Posteingangsserver 993

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Port

Postausgangsserver 587

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Konto hinzufügen

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

#### 3.4.2. Passwort eingeben

Nun geben Sie Ihr Passwort, in das dafür vorgesehene Feld, ein.

E-Mail einrichten

Nicht IMAP/POP?

IMAP/POP

Typ

IMAP

E-Mail-Adresse

florian@groowies.com

Benutzername

florian@groowies.com

Kennwort

••••••••••••

Kennwort anzeigen

Port

Posteingangsserver 993

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Port

Postausgangsserver 587

Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)

Konto hinzufügen

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

### 3.4.3. Serveradressen eingeben

Nun geben Sie die Serveradressen für Ihren Accounttyp ein.

Für IMAP siehe 3.4.2.1

Für POP siehe 3.4.2.2

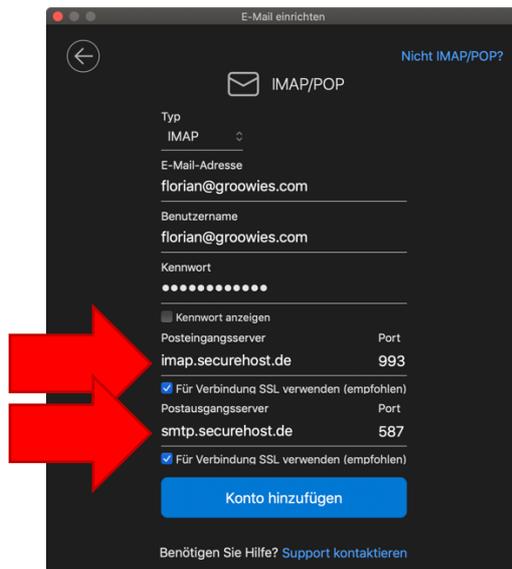
Anschließend klicken Sie auf „Konto hinzufügen“.

#### 3.4.3.1. Serveradressen für den IMAP Accounttyp

Wenn Sie den IMAP Accounttyp verwenden müssen Sie folgende Serveradressen verwenden:

Email-Eingangsserver      imap.securehost.de

Email-Ausgangsserver      smtp.securehost.de

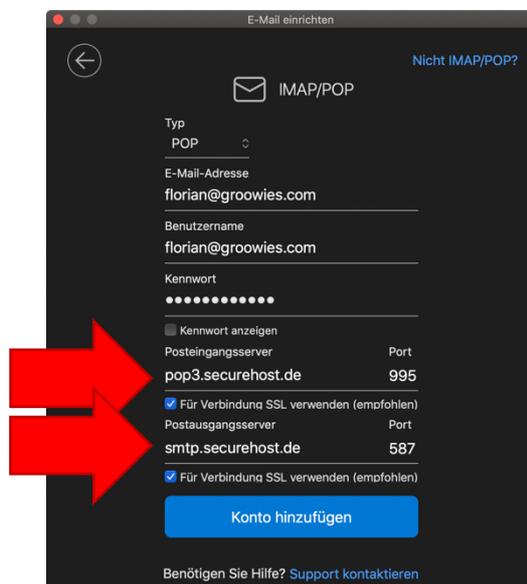


#### 3.4.3.2. Serveradressen für den POP Accounttyp

Wenn Sie den IMAP Accounttyp verwenden müssen Sie folgende Serveradressen verwenden:

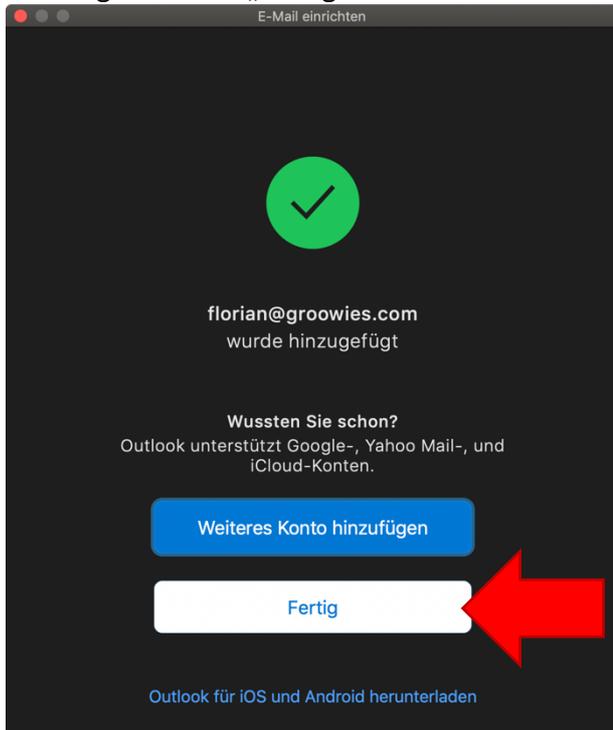
Email-Eingangsserver      pop3.securehost.de

Email-Ausgangsserver      smtp.securehost.de



### 3.5. Einrichtung abschließen

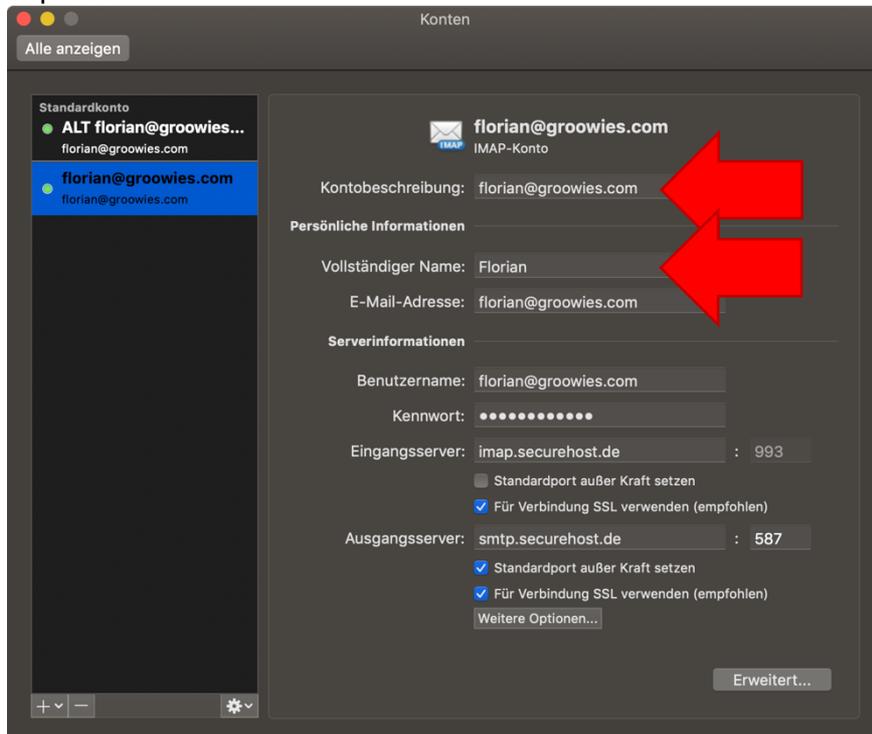
Nun wird Ihnen angezeigt das die Einrichtung erfolgreich war. Bestätigen Sie mit „Fertig“.



### 3.6. Einstellungen am neuen Konto anpassen

#### 3.6.1. Die Kontobeschreibung und den Namen anpassen

Jetzt können Sie bei Ihrem neuen Konto die Kontobeschreibung und den Namen anpassen.

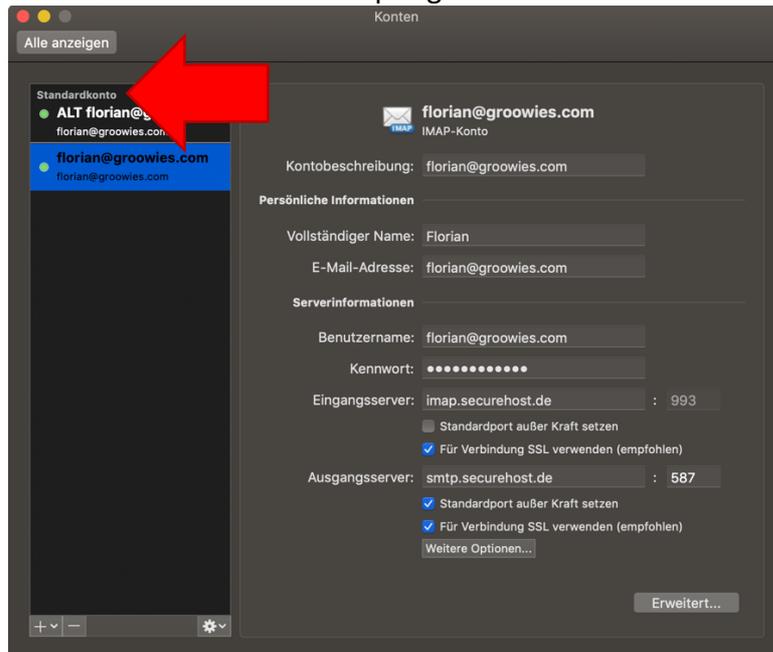


### 3.6.2. Standardkonto

Falls Ihr altes Konto Ihr Standard Konto ist, müssen Sie das neue Konto als Standard Konto setzen.

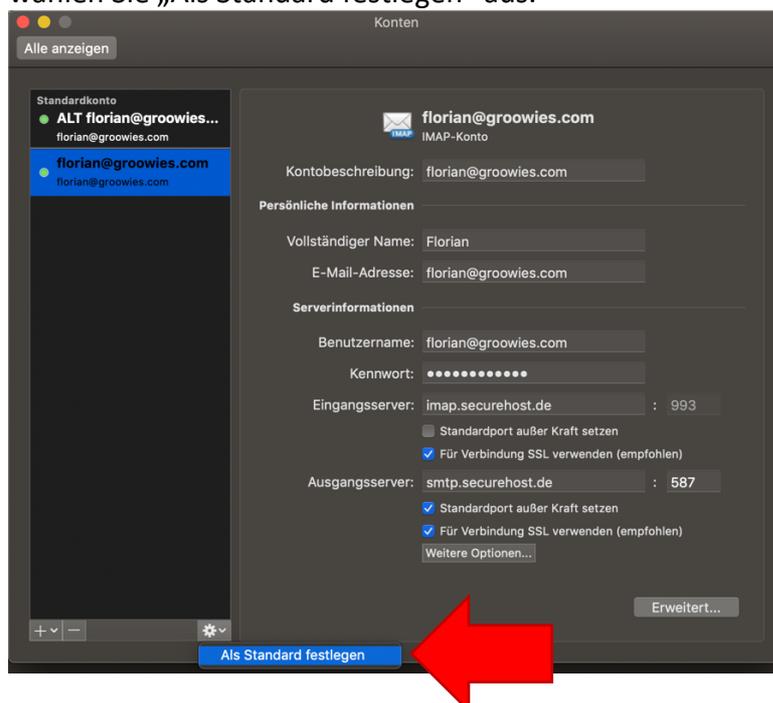
#### 3.6.2.1. Ist mein altes Konto das Standardkonto?

Um heraus zu finden ob Ihr altes Konto Ihr Standardkonto ist, schauen Sie in der Kontoliste ob über Ihrem alten Konto das Wort „Standardkonto“ steht. Falls Ihr altes Konto nicht das Standardkonto sein sollte, können Sie zu Schritt 3.6.3 springen.



#### 3.6.2.2. Das neue Konto zum Standardkonto machen

Um das neue Konto zum Standardkonto zu machen, wählen Sie es zuerst aus. Dann klicken Sie an der rechten unteren Ecke der Liste auf das Zahnrad. Dort wählen Sie „Als Standard festlegen“ aus.

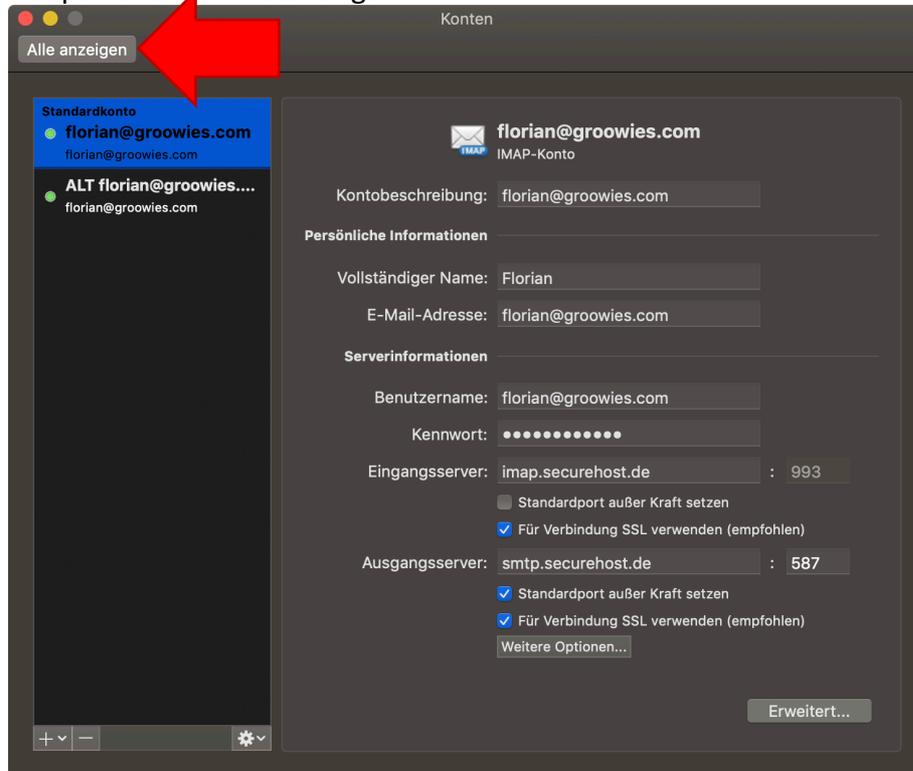


### 3.6.3. Signaturen übernehmen

Um weiterhin Ihre Signaturen nutzen zu können müssen Sie diese auf das neue Konto übertragen.

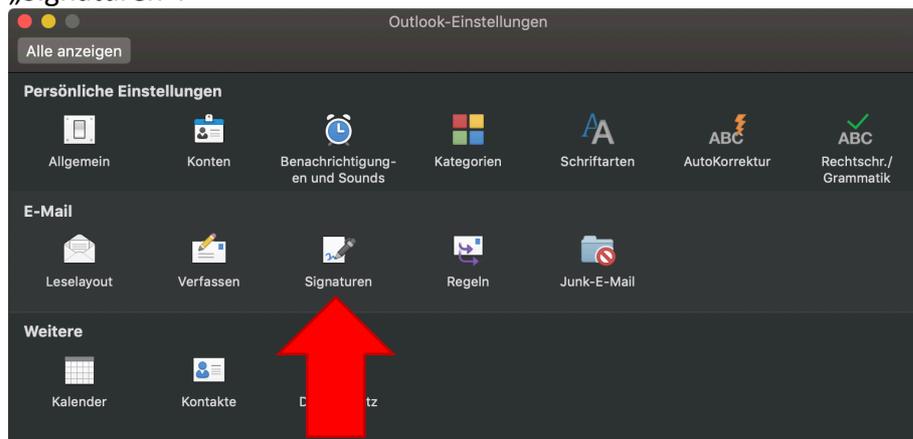
#### 3.6.3.1. In das Hauptmenü der Einstellungen wechseln

Als erstes wechseln Sie mit einem Klick auf „Alle Anzeigen“ zurück in das Hauptmenü der Einstellungen.



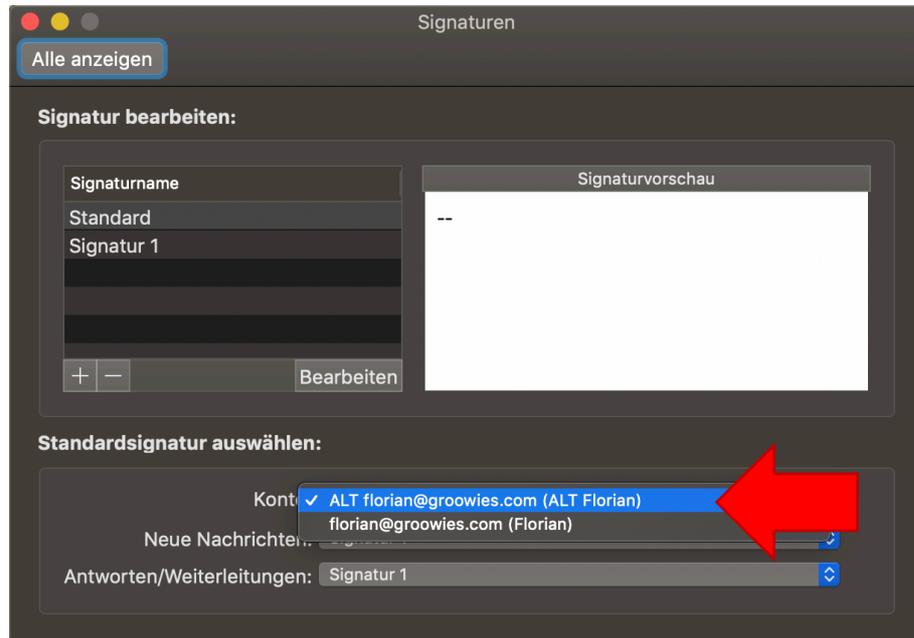
#### 3.6.3.2. Signaturen Reiter auswählen

Um die Signaturen kopieren zu können begeben Sie sich in den Reiter „Signaturen“.



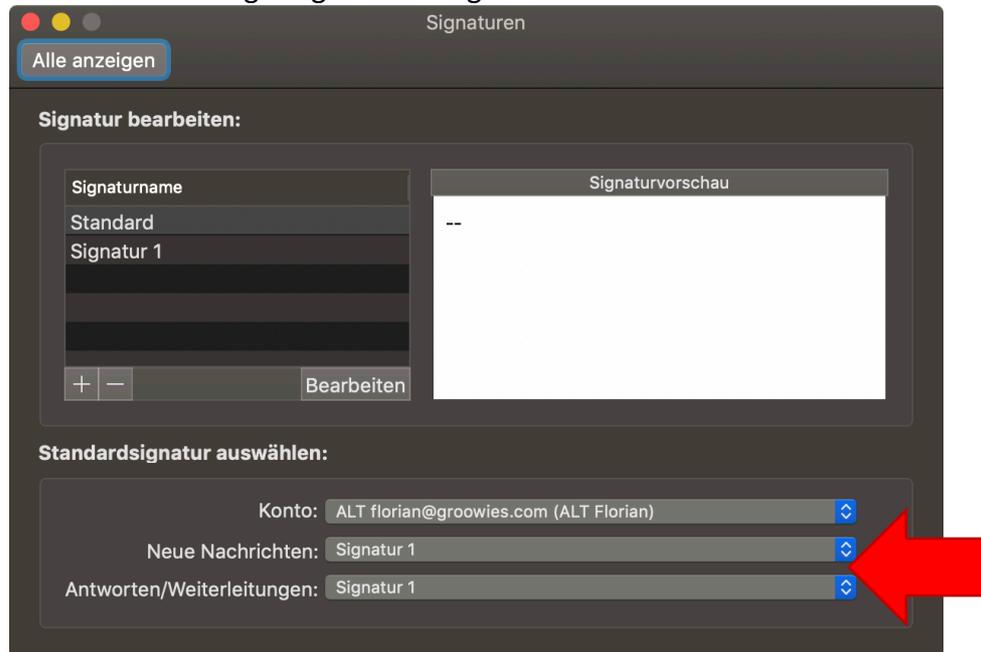
### 3.6.3.3. *Altes Konto auswählen*

Nun wählen Sie Ihr altes Konto aus, um nach zu sehen welche Signatur Sie verwenden.



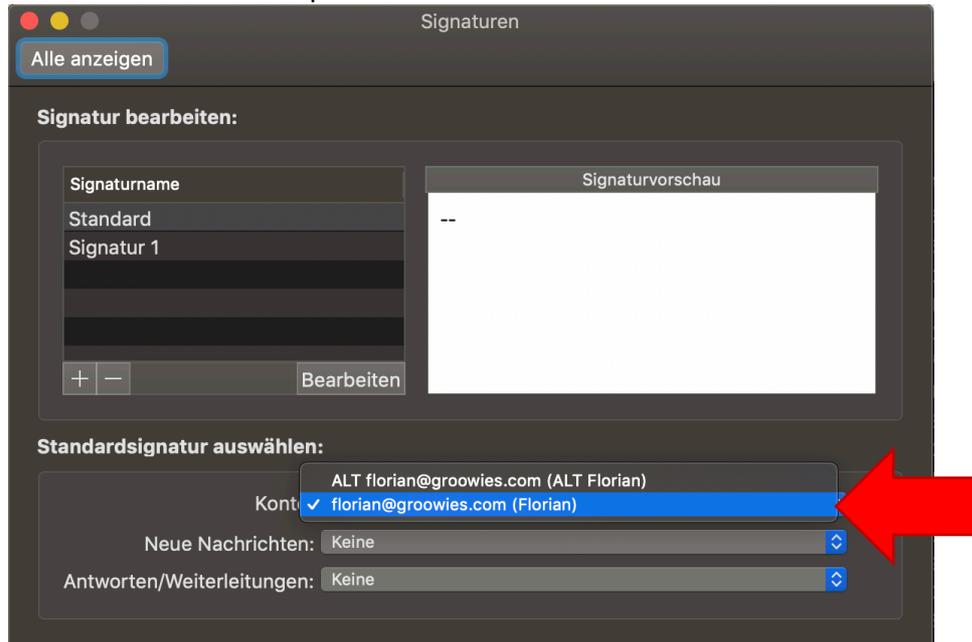
### 3.6.3.4. *Welche Signatur wird verwendet?*

Nun wird Ihnen angezeigt welche Signatur Sie verwenden.



### 3.6.3.5. Wählen Sie nun Ihr neues Konto aus

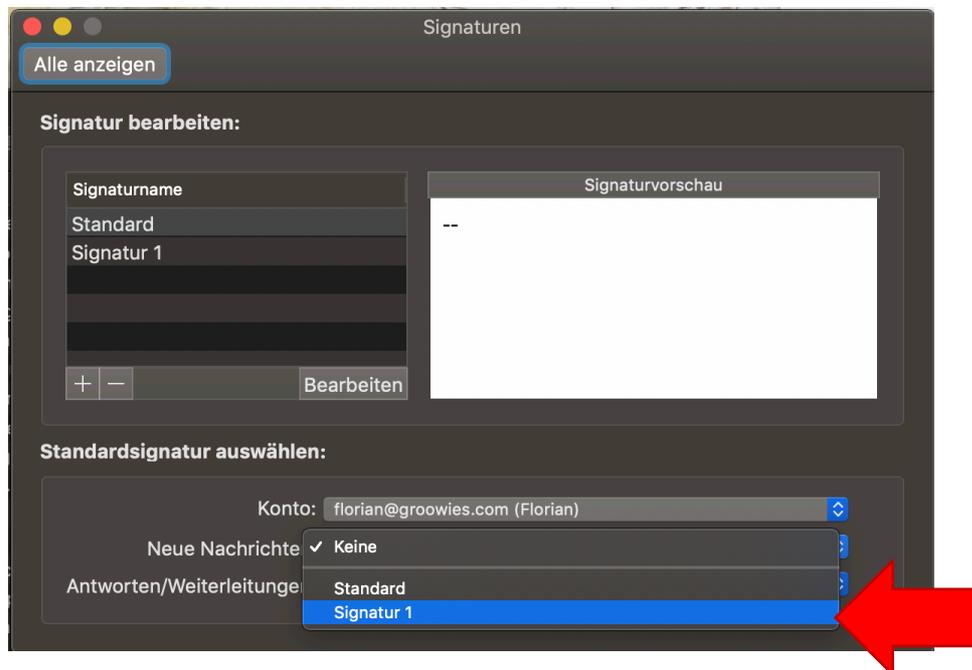
Wählen Sie nun im Dropdown-Menü Ihr neues Konto aus.



### 3.6.3.6. Die Signaturen auswählen

Wählen Sie nun in den Dropdown-Menüs „Neue Nachrichten“ und „Antworten/Weiterleitungen“ die Signaturen aus, die Sie beim alten Konto verwendet haben.

Anschließend können Sie die Einstellungen schließen.



## 4. Test-Email versenden

Um zu testen ob Ihr neues Konto funktioniert, senden Sie sich selbst ein Email. Achten Sie dabei darauf, dass Sie als Absender das neue Konto auswählen.

